|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2：  **一、广州市第十二人民医院市场询价表** | | | | | |
|  |  | | | | |
| 项目名称 |  | | | | |
| 公司名称 |  | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 资格审查 （自查） | 公司资质（ ） | 报价单（ ） | | 营业执照（ ） | |
| 同类业绩（ ） |  | |  | |
| 公司其它资质（和本项目相关） | 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 同类业绩（和本项目类似，具代表性） | 1.单位名称及项目 成交价格： | | | | |
| 2.单位名称及项目 成交价格： | | | | |
| 3.单位名称及项目 成交价格： | | | | |
| 公司确认 | 项目报价： | |  | | |
| 项目完成交付时间： | |  | | |
| 其他：以上报价有效期为 个月 | | | | |
|  | | | | |
| 签字确认： （盖章） 2024 年 月 日 | | | | |

**二、报价明细表**

项目名称：

供应商名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 单价 | 数量 | 单项总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 总价： 人民币（元） | | | | | |

供应商签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1. 采购需求响应情况

**（一）技术条件要求响应表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **参数性质** | **采购需求规定的技术和服务要求** | **响应文件响应的具体内容** | **型号/规格** | **是否偏离** | **证明文件所在位置** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

1.“采购需求规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与公告附件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对采购需求提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足采购文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。

2.参数性质栏目按采购需求有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款（如有），若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

**（二）商务条件响应表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **参数性质** | **采购需求的商务条件** | **报价文件响应的具体内容** | **是否偏离** | **证明文件所在位置** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

说明：

1.“采购需求的商务条件”项下填写的内容应与公告附件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者的，将视为未实质性满足采购文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。

3.参数性质栏目按采购文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。